

政府采购服务类邀请招标文件示范文本（试行）

（征求意见稿）

采 购 人：_____

采购代理机构：_____

____年____月

目 录

第一章 投标邀请.....	1 -
一、 项目基本情况.....	1 -
二、 投标人资格要求.....	1 -
三、 获取招标文件.....	2 -
四、 提交投标文件截止时间、开标时间和地点.....	2 -
五、 其他补充事宜.....	2 -
六、 联系方式.....	3 -
第二章 投标人须知.....	4 -
投标人须知前附表.....	4 -
投标人须知.....	7 -
一、 总则.....	7 -
1. 基本要求.....	7 -
2. 适用范围.....	7 -
3. 基本定义.....	7 -
4. 投标人资格要求.....	8 -
5. 费用承担.....	9 -
6. 保密.....	9 -
7. 现场考察和答疑会.....	10 -
8. 中标后分包.....	10 -
9. 电子投标说明.....	10 -
二、 招标文件.....	11 -
10. 招标文件的组成.....	11 -
11. 招标文件的澄清或者修改.....	12 -
三、 投标文件.....	12 -
12. 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言.....	12 -
13. 投标文件的组成.....	12 -
14. 投标保证金.....	12 -

15. 投标报价.....	13 -
16. 投标有效期.....	14 -
17. 投标文件的编制、签章和加密.....	14 -
四、投标.....	15 -
18. 投标文件的递交（上传）.....	15 -
19. 投标文件的拒收.....	15 -
20. 投标文件的修改与撤回.....	15 -
21. 实物样品.....	15 -
22. 演示.....	16 -
五、开标.....	16 -
23. 开标流程.....	16 -
24. 开标异议.....	16 -
六、资格审查.....	16 -
25. 资格审查及审查主体.....	16 -
七、评标.....	17 -
26. 评标委员会.....	17 -
27. 评标.....	17 -
八、中标.....	18 -
28. 确定中标人.....	18 -
29. 中标结果公告.....	18 -
30. 中标通知书.....	18 -
九、投标无效、串通投标和废标.....	18 -
31. 投标无效.....	18 -
32. 串通投标.....	18 -
33. 废标.....	19 -
十、签订合同和验收.....	19 -
34. 履约保证金.....	19 -
35. 签订合同.....	19 -
36. 验收.....	20 -

十一、询问、质疑和投诉.....	20	-
37. 询问.....	20	-
38. 质疑.....	20	-
39. 质疑答复.....	22	-
十二、采购代理服务费用.....	22	-
40. 收取方式和标准.....	22	-
十三、落实政府采购政策.....	22	-
41. 采购本国货物、服务和工程.....	22	-
42. 支持中小企业发展.....	23	-
43. 支持绿色采购.....	25	-
十四、其他.....	25	-
44. 需要补充的其他内容.....	25	-
45. 适用法律.....	25	-
46. 解释权.....	26	-
第三章 采购需求.....	27	-
一、项目概述.....	27	-
二、技术要求.....	27	-
采购标的一览表.....	27	-
采购标的技术（参数）表.....	27	-
三、商务要求.....	28	-
商务需求表.....	29	-
四、其他要求（如有，样品、演示）.....	29	-
（一）样品要求.....	29	-
（二）演示要求.....	30	-
第四章 资格审查.....	31	-
一、资格审查程序.....	31	-
（一）资格审查.....	31	-
（二）信用信息核查.....	31	-
（三）资格审查结果.....	31	-

二、资格审查标准.....	32	-
第五章 评标办法及标准.....	34	-
一、评标程序.....	34	-
（一）符合性审查.....	34	-
（二）投标文件澄清和说明.....	34	-
（三）投标文件比较和评价.....	35	-
（四）推荐中标候选人.....	36	-
（五）出具评标报告.....	37	-
二、评标标准.....	37	-
符合性审查表.....	38	-
综合评分表.....	39	-
第六章 拟签订的合同文本.....	41	-
第七章 投标文件格式与要求.....	51	-
投标文件目录.....	41	-
一、投标承诺书.....	53	-
二、黑龙江省政府采购供应商资格承诺函.....	54	-
三、授权委托书.....	58	-
法定代表人（单位负责人）身份证明.....	59	-
四、分项报价明细表.....	60	-
五、主要商务要求承诺书.....	62	-
六、技术偏离表.....	62	-
七、强制采购节能产品明细表.....	63	-
八、优先采购的节能和环境标志产品明细表.....	64	-
九、中小企业声明函（工程、服务）.....	65	-
十、监狱企业证明文件.....	70	-
十一、残疾人福利性单位声明函.....	71	-
十二、联合体协议书.....	72	-
十三、拟分包情况说明及分包意向协议.....	74	-
十四、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容.....	77	-

十五、各类证明材料.....	- 78 -
----------------	--------

第一章 投标邀请（投标邀请书）

_____（供应商名称）：

采购人拟就下述项目以邀请招标方式组织采购活动，现邀请贵单位参与本项目投标。

一、项目基本情况

1. 计划编号：_____

2. 项目编号：_____

3. 项目名称：_____

4. 项目金额：_____

5. 招标内容

包号	采购包名称	采购需求	预算金额（元）
1		详见招标文件	
2		...	
...		...	

6. 合同履行期限：_____

7. 接受联合体投标：是/否

二、投标人资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

中小企业政策

☐ 本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☐ 本项目专门面向 ☐ 中小 ☐ 小微企业 采购。即：提供的服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☐本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：
_____。

①本项目要求供应商以联合体形式参加，中小企业合同金额应当达到的比例为_____%。

②本项目要求供应商进行合同分包，中小企业合同金额应当达到的比例为_____%。

3. 本项目特定资格要求。（如项目接受联合体投标，对联合体应提出相关资格要求；如属于特定行业项目，供应商应当符合特定行业法定准入要求）

三、获取招标文件

1. 时间：__年__月__日__时__分至__年__月__日__时__分（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：黑龙江省政府采购平台

3. 方式：在线获取（登录黑龙江省政府采购平台按照操作提示下载招标文件）

4. 售价：0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 时间：__年__月__日__点__分（北京时间）

2. 地点：黑龙江省政府采购平台

3. 方式：线上递交和开标（登录黑龙江省政府采购平台在应标中上传投标文件，在开标（响应）大厅中进行远程开标）

五、其他补充事宜

六、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称： _____

地 址： _____

联系人： _____

联系方式： _____

2. 采购代理机构信息

名 称： _____

地 址： _____

联系人： _____

联系方式： _____

3. 项目联系方式

项目联系人： _____

电 话： _____

4. 质疑联系方式

(1) 对招标文件采购需求的质疑，以书面形式向采购人提出

联系人： _____ 联系方式： _____

(2) 对采购过程和中标结果的质疑，以书面形式向代理机构提出

联系人： _____ 联系方式： _____

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

投标人应仔细阅读本招标文件的第二章“投标人须知”，下面所列资料是对“投标人须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

序号	条款名称	内容及要求
1	项目属性	服务
2	开标方式	不见面开标
3	评标方式	网上评标
4	投标保证金	☐不收取 ☐收取 (1) 金额：人民币_____元 (2) 可支持以下支付方式： 转账/电汇、支票、汇票、本票、保函, 不收取现金 (3) 收受人信息：_____ (4) 退还时间：____见本章投标人须知 14.6____ 注意事项：提交投标保证金是各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件，受益人和收取单位须为采购人。
5	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起_____日
6	报价形式	☐ 总价 ☐ 下浮率
7	是否为签订不超过三年履行期限政府采购合同的项目	☐否 ☐是 采购需求具有相对固定性、延续性且价格变化幅度小的服务项目，在年度预算能保障的前提下，采购人设置本项目政府采购合同履行期限为_____年，按照履约年度签订，即在年度履约期满后，继续签订下一履约年度的政府采购合同。
8	进口产品	☐不接受 ☐接受，详见第三章《采购需求》

序号	条款名称	内容及要求
9	现场考察	☐ 不组织 ☐ 组织 考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：____ 联系人：_____ 联系方式：_____ 现场考察人员需携带本人的身份证及授权委托书，法人（负责人）本人参与的无需提供授权委托书。
10	答疑会	☐ 不召开 ☐ 召开 召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：____ 联系人：_____ 联系方式：_____
11	演示	☐ 不组织。 ☐ 组织，详见第三章《采购需求》
12	样品	☐ 不要求提供 ☐ 要求提供 提供样品的时间：__年__月__日__点__分 地点：____；联系人：____，联系方式：____。 样品退还时间：____。 送样人员需携带的本人身份证及授权委托书，法人（负责人）本人参与的无需提供授权委托书。
13	评标方法	☐ 综合评分法 ☐ 最低评标价法
14	有效供应商家数	_____ 此数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、评标；文件中其他描述若与此规定矛盾以此为准。
15	中标候选人	_____家 为保证采购效率，中标候选人家数不得少于有效供应商家数
16	确定中标人	☐ 采购人按评审报告中推荐的中标候选人排序确定中标人。

序号	条款名称	内容及要求
		☐ 采购人委托评标委员会直接确定中标人。
17	中标规定	☐ 兼投兼中 ☐ 兼投不兼中 兼投不兼中，每个投标人只能被确定为1个采购包的第一中标候选人。本项目按采购包的顺序进行评审，每个采购包按照评标办法的排序规则推荐中标候选人。已获得采购包一的第一中标候选人资格的，将不具有采购包二的候选人推荐资格；采购包二从具有中标候选人资格的投标人中，推荐排名最高的投标人为第一中标候选人，排名次高的投标人为第二中标候选人，以此类推。
18	中标后分包	☐ 不允许 ☐ 允许 中标人按照合同约定或者经采购人同意，可以将项目非主体、非关键性工作分包交由他人完成。并提供拟分包情况说明（后附）。 此时，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。 具体要求： （1）可以分包履行的具体内容：____； （2）允许分包的金额或者比例：____； （3）其他要求：____
19	履约保证金	☐ 不收取 ☐ 收取 （1）合同金额的____% （2）可支持以下支付方式： 转账/电汇、支票、汇票、本票、保函,不收取现金 （3）收受人信息：_____ （4）退还时间： <u>按照采购合同约定</u> 注意事项：提交履约保证金是各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件，受益人和收取单位须为采购人。

序号	条款名称	内容及要求
20	采购代理服务费	☐ 不收取 ☐ 收取 (1) 收费对象： ☐ 采购人 ☐ 中标人 (2) 收费标准：_____； (3) 缴纳时间：_____。
21	其他说明	(根据项目情况自行补充)
1. 除本招标文件另有规定外，招标文件中出现的类似于“近三年”或“前三年”、“近五年”或“前五年”均指递交投标文件时间以前三年或前五年，以此类推。如：递交投标文件时间为2025年1月1日，则“近三年”是指2022年1月1日至2024年12月31日。 2. 本招标文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。		

投标人须知

一、总则

1. 基本要求

1.1 本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和黑龙江省有关法律、法规、规章制度编制。

1.2 投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件内容及格式要求编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

2. 适用范围

本招标文件仅适用于本次投标邀请书中所涉及的项目和内容。

3. 基本定义

3.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。
本招标文件的采购人特指本项目采购单位。

3.2 “采购代理机构”是指本次招标采购项目活动组织方。本招标文件的采购代理机构特指本项目采购代理机构。

3.3 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

3.4 “评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定,由采购人代表和有关专家组成以确定中标人或者推荐中标候选人的临时组织。

3.5 “中标人”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应,取得与采购人签订合同资格的投标人。

3.6 “联合体”是指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体,以一个供应商的身份共同参加政府采购。

3.7 “电子签名”是指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据;电子签名与手写签名或者盖名章具有同等的法律效力。

3.8 “政府采购平台”是指本项目政府采购活动所依托的黑龙江省政府采购网-管理平台(www.hjlcg.hlj.gov.cn)。

3.9 “不见面开标”是指代理机构通过政府采购平台在线组织投标文件解密,投标人通过政府采购平台在线解密投标文件等活动。

3.10 “网上评标”是指采购人或者代理机构通过政府采购平台在线开展资格审查,评标委员会开展符合性审查、比较与评价、推荐中标候选人、出具评标报告等活动。

3.11 “书面形式”是指以文字或书面材料表现当事人意思表示的法律行为形式,包括纸质、数据电文等可以有形地表现所载内容的形式。数据电文形式与纸质形式的招标投标活动具有同等法律效力。数据电文形式包括文字的打印或复印件或扫描件、传真、信函、电传、电报、电子邮件等可以有形表现所载内容的电子文档,黑龙江省政府采购网及黑龙江省政府采购平台发布的投标邀请书、招标文件及发出的澄清、答疑、变更等各类公告、询问、质疑答复书、系统消息。

4. 投标人资格要求

4.1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

4.2. 落实政府采购政策需满足的资格要求；

4.3. 本项目的特定资格要求；

4.4 在“信用中国”网站、中国政府采购网中未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为名单的；

4.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下（同一包号）的政府采购活动；

4.6 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4.7 投标人须知前附表规定接受联合体投标的且以联合体形式投标的，应符合以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。牵头人代表联合体处理参加采购活动的一切事务。

（2）联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

（3）联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

（4）联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的资格要求。由同类资质条件的投标人组成的联合体，应当按照资质等级较低的投标人确定联合体资质等级。

（5）联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

（6）联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

注：若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的**投标无效**。

5. 费用承担

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

6. 保密

参与招标投标活动的当事人应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘

密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

7. 现场考察和答疑会

7.1 “投标人须知前附表”规定组织现场考察的，采购人按“投标人须知前附表”规定的时间、地点组织投标人项目现场考察。

7.2 投标人自行承担现场考察发生的责任、风险和自身费用。

7.3 采购人在现场考察中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据，仅供投标人在编制投标文件时参考，采购人和采购代理机构不对投标人据此作出的判断和决策负责。

7.4 “投标人须知前附表”规定召开答疑会的，采购人和采购代理机构按“投标人须知前附表”规定的时间和地点召开答疑会，解答投标人提出的问题。

8. 中标后分包

8.1 “投标人须知前附表”规定允许中标后分包的，中标人按照合同约定或者经采购人同意，可以将项目非主体、非关键性工作分包交由他人完成。

8.2 投标人未遵守招标文件分包规定的，其**投标无效**。分包规定见“投标人须知前附表”。

9. 电子投标说明

9.1 本项目采用全流程电子化采购方式，请投标人认真学习黑龙江省政府采购网(<http://hljcg.hlj.gov.cn>)发布的政府采购供应商操作手册，自行登录“黑龙江省政府采购网-管理平台”下载投标（响应）客户端。

9.2 供应商应在黑龙江省政府采购网提前注册并办理电子签章 CA，CA 用于制作投标文件时盖章、加密和解密(CA 办理流程及驱动下载参考黑龙江省政府采购网 CA 在线办理具体操作步骤)。

9.3 查看投标状况。通过应标管理-已投标的项目可查看已投标项目信息。

9.4 电子投标文件是指通过投标（响应）客户端编制，在电子投标文件中，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。加密后，成功上传至黑龙江省政府采购网的最终版指定格式电子投标文件。

9.5 使用投标（响应）客户端，经过编制、签章，在生成加密投标文件时，

会同时生成非加密投标文件，供应商请自行留存。

9.6 投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本采购公告载明的时间和模式等要求参加开标。

9.7 开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后 30 分钟内完成投标文件在线解密，用于解密的 CA 证书应为该投标文件生成加密、上传的同一把 CA 证书。若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。（请各投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及 CA 证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体环境要求详见操作手册）

9.8 项目采用不见面开标，如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行电子开标时，将会由开标负责人视情况来决定是否允许投标人导入非加密电子投标文件继续开标。本项目采用电子评标（网上评标），只对通过开标环节验证的电子投标文件进行评审。

9.9 在评标结束前，投标人应保持在线登录状态并保持电话畅通。评标过程中，如果评标委员会要求投标人对投标文件进行澄清，投标人需要通过政府采购平台，限时在线发送澄清回复。

9.10 投标人因系统或网络问题无法上传电子投标文件时，请及时拨打联系电话 4009985566 按 1 号键。

二、招标文件

10. 招标文件的组成

本招标文件包括下列文件及根据本章第 7 款、第 11 款对招标文件所作的澄清或者修改。

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 采购需求

第四章 资格审查

第五章 评标办法及标准

第六章 拟签订的合同文本

第七章 投标文件的格式与要求

11. 招标文件的澄清或者修改

11.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。

11.2 招标文件的澄清或者修改以书面形式发给所有下载招标文件的投标人。

11.3 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

三、投标文件

12. 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

12.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第三章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**投标无效**。

12.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

12.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

13. 投标文件的组成

详见第七章《投标文件格式与要求》。

14. 投标保证金

14.1 投标人应按“投标人须知前附表”中规定的金额及要求提交投标保证金。

14.2 投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保

函等非现金形式提交。投标保证金的数额不得超过采购项目预算金额的 2%。

14.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标文件中放入保函。由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其投标无效。

14.4 投标保证金有效期同投标有效期。

14.5 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

14.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金：

(1) 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外；

(2) 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；

(3) 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；

(4) 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

14.7 投标保证金不予退还情形：

(1) 投标人在提交投标文件截止时间后撤销投标文件的；

(2) 投标人在投标文件中提供虚假材料的；

(3) 除因不可抗力或招标文件认可的情形外，中标供应商不与采购人签订合同的；

(4) 投标人与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(5) 招标文件规定的其他情形。

15. 投标报价

15.1 投标人应按照本招标文件规定的报价方式进行报价，具体报价方式见“投标人须知前附表”。

15.2 投标人按“开标一览表”和“分项报价明细表”规定的格式报出总价和分项价格。

15.3 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于以下内容，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

15.4 投标人对采购内容报价要求中的每一项报价内容只允许有一个报价，投标报价不得有选择性报价和附有条件的报价。投标人报价不得超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价。

15.5 对报价的计算错误按以下原则修正：详见第五章《评标办法及标准》

16. 投标有效期

16.1 投标有效期见“投标人须知前附表”，投标人承诺的投标有效期不足的，其投标文件将被视为**投标无效**。

16.2 特殊情况下，在原投标文件有效期截止之前，采购代理机构或采购人可要求投标人延长投标有效期。需要延长投标有效期时，采购代理机构或采购人将以书面形式通知所有投标人，投标人应以书面形式答复是否同意延长投标有效期。

16.3 投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；供应商拒绝延长的，其投标文件在原投标有效期满后将不再有效。

17. 投标文件的编制、签章和加密

17.1 投标人应当按照招标文件规定编制投标文件，招标文件第七章对投标文件格式有要求的，按照格式要求编制投标文件，没有格式要求的，由投标人自行编写。

17.2 投标人通过黑龙江省政府采购网-下载专区下载投标（响应）客户端，使用投标（响应）客户端编制投标文件，加盖电子印章。

17.3 投标人在供应商客户端中生成投标文件并完成签章之后，使用 CA 证书在供应商客户端对投标文件进行加密。投标人应在供应商客户端中对加密的投标

文件进行解密验证，以防止投标文件加密异常，在开标时无法解密。投标人应确保加密投标文件的 CA 证书有效。若 CA 证书有效期临近开标时间，建议投标人提前办理 CA 证书续期，以免开标时无法进行解密。

四、投标

18. 投标文件的递交（上传）

18.1 投标人应在递交投标文件截止时间前在政府采购平台递交（上传）投标文件。

18.2 投标人应充分评估集中同时投标带来的网络影响，尽量避开投标高峰时间，错峰进行电子投标。

18.3 投标人所递交的投标文件不予退还。

19. 投标文件的拒收

超过递交投标文件截止时间或者不按照本章要求加密的投标文件，政府采购平台将拒收。

20. 投标文件的修改与撤回

20.1 递交投标文件截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。投标人投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

20.2 在递交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

21. 实物样品

21.1 “投标人须知前附表”要求提供样品的，样品的具体要求及评审详见第三章《采购需求》和第五章《评标办法及标准》。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自行承担。

21.2 开标前，投标人应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

21.3 评标结束后，中标人的样品由采购人进行保管、封存，并作为履约验收的参考（招标文件另有规定的从其规定），未中标的投标人自行联系采购人取回投标样品。

22. 演示

投标人按照“投标人须知前附表”要求进行演示，演示的具体要求及评审详见第三章《采购需求》和第五章《评标办法及标准》。

五、开标

23. 开标流程

23.1 投标人不足三家的，不得开标。

23.2 投标人在线远程参加活动，须在开标前 30 分钟通过账号密码或 CA 数字证书登录开标（响应）大厅，自动进行在线签到。

23.3 采购代理机构主持开标仪式，发起投标文件解密。

23.4 投标人应在政府采购平台规定的时间内使用加密投标文件的 CA 证书完成投标文件的解密，未在规定时间内成功解密的视为未递交投标文件。

23.5 解密完成后，政府采购平台自动显示投标人名称、投标价格。

23.6 政府采购平台自动生成开标记录表，投标人在线对开标记录进行签章确认。投标人未在规定时间内签章的，视同接受开标结果。

24. 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有异议，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当当场提出询问或者回避申请。采购人或采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。投标人未提出异议的，视同认可开标结果。

六、资格审查

25. 资格审查及审查主体

25.1 开标结束后，根据委托代理协议由资格审查的责任主体依据法律法规和本招标文件的规定，依法对投标人资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

25.2 资格审查按第四章《资格审查》的规定进行。

七、评标

26. 评标委员会

26.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

- (1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- (2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对投标文件进行比较和评价；
- (4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- (5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；
- (6) 评标委员会组长应当在符合性审查汇总、综合打分中技术部分得分、商务部分得分和价格分项汇总时复核评委会成员扣分分值是否准确和扣分原因是否详细明确；
- (7) 法律法规规定的其他职责。

26.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前三年内，与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；
- (2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

27. 评标

27.1 评标委员会按照第五章《评标方法及标准》规定对投标文件进行评审。招标文件没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

27.2 评标委员会按“投标人须知前附表”规定的中标候选人数量在评标报

告中向采购人推荐中标候选人。

八、中标

28. 确定中标人

确定中标人详见“投标人须知前附表”。由采购人确定中标人的，采购人应在收到评审报告后2个工作日内确定中标结果。

29. 中标结果公告

29.1 中标人确定后，采购代理机构1个工作日内在黑龙江省政府采购网发布中标结果公告，招标文件随中标结果同时公告，中标结果公告期为1个工作日。

29.2 项目废标后，采购代理机构在黑龙江省政府采购网发布废标公告，废标结果公告期为1个工作日。

30. 中标通知书

30.1 发布中标结果的同时，中标人可自行登录政府采购平台打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

30.2 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

九、投标无效、串通投标和废标

31. 有下列情形之一的，其投标无效：

- 31.1 投标人不满足招标文件中资格评审表和符合性评审表要求的；
- 31.2 提供虚假材料谋取中标的；
- 31.3 投标人或者其所投产品违反国家法律法规的强制性规定的；
- 31.4 法律、法规以及招标文件规定的其他情形。

32. 出现下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- 32.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

- 32.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 32.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 32.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 32.5 不同投标人的投标文件相互混装；
- 32.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

33. 出现下列情形之一的，应予废标：

- 33.1 在投标截止时间后参加投标的投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的；
- 33.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 33.3 投标人的报价均超过预算金额或者最高限价的；
- 33.4 因重大变故，采购任务取消的；
- 33.5 法律、法规以及招标文件规定的其他废标情形。

十、签订合同和验收

34. 履约保证金

“投标人须知前附表”要求中标供应商提交履约保证金的，签订合同前，投标人应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 10%，鼓励根据项目特点、供应商诚信等因素免收履约保证金或降低缴纳比例。鼓励和支持供应商以保函形式提供履约保证金。采购人不得拒收履约保函，项目验收结束后应及时退还，无故延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。

35. 签订合同

35.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件签订书面合同。招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。采购人和中标人不得向对方提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，双方不得私下签订背离合同实质性内容的协议。采购人和中标人无正当理

由拒签合同的，造成损失的，责任方应当承担民事责任。

35.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动，无需向财政部门报批。

35.3 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

36. 验收

36.1 采购人应当依法组织履约验收工作，在满足合同约定验收条件下，及时组织履约验收工作，采购人委托采购代理机构进行验收的，应当签订委托协议。中标供应商应当按照合同约定通知采购人或采购代理机构对其提供的货物、工程或者服务进行验收，并提供相关技术资料、合格证明以及验收所必须具备的其他材料，协助采购人或采购代理机构开展验收。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

36.2 政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

36.3 验收合格的项目，采购人应当根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人应当依法及时处理。

36.4 采购人应在满足合同约定验收条件下，在3个工作日内完成验收，并在15日内将资金支付到合同约定的供应商账户。

十一、询问、质疑和投诉

37. 询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，书面向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

38. 质疑

38.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，书面向采购人或采购代理机构提出质疑。

38.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购包采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取招标文件的，可以对该招标文件提出文件质疑。通过资格审查的供应商，可以对该项目采购过程和中标结果提出质疑；未通过资格审查的供应商，可对自身未通过资格审查的原因提出质疑。

38.3 对招标文件提出质疑的，应当在首次获取招标文件之日起 7 个工作日内向采购人提出；对采购过程提出质疑的，应当在各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内向采购代理机构提出；对中标结果提出质疑的，应当在中标结果公告期届满之日起 7 个工作日内向采购代理机构提出。

38.4 供应商提出质疑应当提交《质疑函》和必要的证明材料。质疑函应当包括以下内容：

- (1) 质疑人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

38.5 质疑函不符合上述要求的，采购人或代理机构应书面告知具体事项，质疑人应当按要求进行修改或补充，并在质疑有效期限内提交。

38.6 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内不得针对同一采购程序环节再次提出质疑。

38.7 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见投标邀请书。

39. 质疑答复

39.1 采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人,但答复的内容不得涉及商业秘密。

39.2 质疑答复应当包括下列内容:

- (1) 质疑人的姓名或者名称;
- (2) 收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号;
- (3) 质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据;
- (4) 告知质疑人依法投诉的权利;
- (5) 质疑答复人名称;
- (6) 答复质疑的日期。

十二、采购代理服务费用

40. 收取方式和标准

采购代理机构按“投标人须知前附表”规定的方式和标准收取采购代理服务费。

十三、落实政府采购政策

41. 采购本国货物、服务和工程

政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

41.1 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标,则具体要求见第三章《采购需求》。

41.2 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品,包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》(财库〔2007〕119号)、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》(财办库〔2008〕248号)。

42. 支持中小企业发展

42.1 中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

42.2 在政府采购活动中，供应商提供的服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

（2）以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

42.3 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业。

42.4 在政府采购活动中，满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）所列条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

42.5 中小企业供应商参加政府采购活动，应当出具标准格式的《中小企业声明函》、监狱企业应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件、残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》，否则不享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。供应商提供《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

42.6 实施预留采购份额扶持政策的相关要求：

（1）对于将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业的采购项目，投标人应提供标准格式的《中小企业声明函》或监狱企业证明文件或《残疾人福利性单位声明函》。

（2）对于要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例或者要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比

例分包给一家或者多家中小企业的采购项目，投标人应提供《中小企业声明函》和联合协议或者分包意向协议。《中小企业声明函》填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息和中小企业在项目中所承担的具体内容，联合协议或者分包意向协议中明确中小企业合同金额达到的比例，且比例不得低于落实政府采购政策需满足的资格要求中的比例要求。组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

(3) 对小微企业不再执行价格评审优惠。

42.7 实施价格评审优惠扶持政策的相关要求：

(1) 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，对符合要求的小微企业报价给予相应的价格的扣除，用扣除后的价格参加评审。投标人应提供标准格式的《中小企业声明函》或监狱企业证明文件或《残疾人福利性单位声明函》。

(2) 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予相应的扣除，用扣除后的价格参加评审。投标人应提供《中小企业声明函》和联合协议或者分包意向协议。《中小企业声明函》填写联合体中的小微企业或签订分包意向协议的小微企业相关信息和小微企业在项目中所承担的具体内容，在联合协议或者分包意向协议中明确小微企业合同金额达到的30%。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

(3) 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

42.8 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额的资格要求：见第一章《投标邀请》。

42.9 本项目小微企业价格评审优惠的价格扣除比例调整：见第五章《评标办法及标准》。

42.10 采购标的对应的所属行业中小企业划分标准：见第七章《投标文件格

式与要求》。

43. 支持绿色采购

43.1 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理，采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

43.2 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品（见第三章《采购需求》），则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；非政府强制采购的节能产品或环境标志产品（见第三章《采购需求》），依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第五章《评标办法及标准》（如涉及）。

43.3 纳入政府采购管理的修缮、装修类项目采购建材的，鼓励采购单位将绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入采购文件和合同，具体性能指标要求参考相关绿色建材政府采购需求标准。

43.4 为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。鼓励采购单位优先采购秸秆环保板材等资源综合利用产品。鼓励采购单位优先采购绿色物流配送服务、提供新能源交通工具的租赁服务。

十四、其他

44. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见“投标人须知前附表”。

45. 适用法律

45.1 采购人、采购代理机构及投标人的一切采购活动均适用《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）及相关法律法规。

45.2 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

46. 解释权

本招标文件最终解释权归采购人或采购代理机构所有。

第三章 采购需求

一、项目概述

{描述采购需求背景以及采购标的需实现的功能或者目标}

属于信息网络开发服务的,投标人中标后应向采购人提供源代码以及文档等技术资料。

二、技术要求

{采购标的的功能和质量要求,包括性能、材料、结构、外观、安全,或者服务内容和标准等。明确标的的服务范围、服务要求、服务时间、服务标准。}

采购标的一览表

序号	核心产品△	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价(元)	分项预算总价(元)	所属行业	进口产品	强制采购节能产品	优先采购节能产品	优先采购环境标志产品
1									是/否	是/否	是/否	是/否
2												
3												

采购标的技术(参数)表

标的名称	参数性质	序号	具体技术(参数)要求
xx		1	
		2	
		...	

说明	打“★”号条款为实质性条款，若有一条负偏离或不满足则导致投标无效。
----	-----------------------------------

采购人应当根据拟采购标的，准确填写表内信息：

1. 序号：采购包为非单一标的的，采购人应当将每一项标的单独按顺序列出，并明确每一个标的的详细要求，不要将多个标的混合为一个标的，影响供应商响应和专家评审。特别是服务中涉及配套货物产品的建议单独列出，如台式机、笔记本等。
2. 品目名称：采购人应当对照财政部印发的《政府采购品目分类目录（2022 年印发）》准确填写品目名称。
3. 标的名称：采购人应当进行充分市场调研，结合拟采购标的的行业标准和规范，准确填写标的的名称，不要用功能和应用场景作为标的名称。例如：将通用电脑或平板电脑、手机等描述为 XX 终端、XX 工作站，将液晶显示器或 LED 显示器描述为多媒体系统等。
4. 所属行业：采购人应当结合采购标的内容，根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）的要求，逐项填写标的的所属行业。
5. 采购人应当对照《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）和《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）准确填写采购标中包含的强制采购和优先采购的产品，未单独列为采购标的或已经集成到标中不可单独使用的强制或优先采购产品无须填写。例如：仪器设备集成的液晶显示面板等。
6. 当采购项目涉及数据中心相关设备、运维服务时，采购需求应当符合《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》（财库〔2023〕7 号）的有关要求。
7. 当采购项目涉及政务信息系统时，采购需求应当符合《政务信息系统政府采购管理暂行办法》（财库〔2017〕210 号）的相关要求。
8. 采用最低评标价法的，采购标的所有技术参数应全部设置为★号条款。

三、商务要求

{取得采购标的的时间、地点、财务和服务要求，包括交付（实施）的时间（期限）和地点（范围），付款条件（进度和方式），包装和运输，售后服务，保

险等。}

商务需求表

服务期限	{明确供应商实施服务的期限}
服务地点	{明确实施服务的地点}
投标有效期	{一般不少于 90 日}
投标保证金	{可不收取，如收取不超过采购金额的 2%}
付款方式	{明确验收合格后一次性付款或按进度分批次验收合格后付款等方式，明确采购项目是否适用首付款制，须将适合首付款制的项目确定为适合首付款制；已明确适用首付款制的项目，明确首付款占合同总额的比例，特别是对中小企业、小微企业首付款占合同总额比例}
验收要求	{应当明确验收的条件}
合同履行期限	{完成合同约定的各项义务的时间范围}
其他	{可填写服务是否包含培训等}

四、其他要求（如有，样品、演示）

（一）样品要求：

1. 样品：_____；
2. 样品制作的标准和要求：_____；
3. 样品的包装要求：_____；
4. 样品的评审方法以及评审标准：详见评标办法；
5. 是否需要随样品提交检测报告：☐否；☐是，检测机构的要求：_____；
检测内容：_____。
6. 请投标人在投标邀请书规定的样品递交时间内提供样品并按规定位置安装完毕。到截止时间时，采购人或采购代理机构清场并封闭样品现场，超时递交的样品将不予接收。
7. 采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人将通知未中标人在

规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

（二）演示要求：

1. 在评标时安排每个投标人进行方案讲解演示。每个投标人时间不超过__分钟，讲解次序以投标文件解密时间先后次序为准，讲解演示人员不超过__人。

讲解演示结束后按要求解答评标委员会提问。

2. 方案讲解演示可选择以下其中一种方式：

方式一：平台在线讲解演示。平台在线讲解需投标人根据平台操作要求做好准备工作，提前完善软硬件配置环境。

方式二：交易中心现场讲解演示。现场讲解地点为____，讲解演示所用电脑等设备由投标人自行准备。现场讲解演示人员进场时提供讲解人员名单（加盖公章或授权代表签名）及身份证明，否则不得讲解演示。

第四章 资格审查

一、 资格审查程序

（一）资格审查

开标结束后，采购人依据法律、法规及招标文件本章“二、资格审查标准”所列的内容，对投标人资格进行审查。不满足资格审查标准要求的按**投标无效**处理。

（二）信用信息核查

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）要求，投标人信用信息以“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询的结果为准。

2. 采购人资格审查期间应当核查投标人信用记录，投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，且投标文件未提供原做出决定部门认定其行为属于非严重或非重大违法行为或者原决定已被撤销的证明材料原件扫描件的，拒绝其参加政府采购活动。

3. 以联合体形式投标的，应当核查联合体所有成员的信用记录，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用信息。

（三）资格审查结果

1. 根据资格审查的情况，确定资格审查合格的投标人，并形成资格审查结果。
2. 资格审查合格投标人不足 3 家的，不得评标，应予以**废标**。

二、 资格审查标准

序号	资格要求	审查内容
1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照； 投标人为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书； 投标人是非企业机构的，应提供有效的执业许可证、登记证书等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的个体工商户营业执照； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 提供相关证照复印件或扫描件。 分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购。但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有特殊性，其分支机构可以参加政府采购活动。
2	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》，加盖投标人公章。 注：供应商按照《黑龙江省财政厅关于全面执行政府采购活动“承诺+信用管理”准入管理制度》（黑财规〔2023〕32号）的通知，投标供应商需提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》，不愿承诺的供应商或不对社会公开的信息，应按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，在参与政府采购活动时提供相应证明材料。
3	投标人信用记录	经现场查询未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，且投标文件未提供原做出决定部门认定其行为属于非严重或非重大违法行为或者原决定已被撤销的证明材料原件扫描件的。（采购人和代理机构对信用信息查询记录和证据截图或下载存档） 查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网 截止时间：投标截止时间以后、资格审查阶段的实际查询时间。

4	落实政府采购政策需满足的资格要求	1. 专门面向中小/小微企业采购的，投标人应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 2. 如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。 3. 如果通过联合体措施预留面向中小企业采购且投标人因落实政府采购政策拟组成联合体参加的，须提供本表中序号 5 项规定证明材料。 4. 如果通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供标准格式的“拟分包情况说明及分包意向协议”；否则无需提供。 5. 提供标准格式的证明文件并按要求签字盖章。
5	本项目对于联合体的要求（适用于接受联合体投标项目）	1. 如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供第七章附件中标准格式《联合体协议》。明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。 2. 联合体各成员单位均须提供本表中序号 1、2 的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表序号 3 项规定。 3. 提供标准格式的证明文件并按要求签字盖章。 本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体，此项无需提供证明文件。
6	本项目的特定资格要求	
7	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。

第五章 评标办法及标准

根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》相关法律法规确定以下评标办法及标准。

一、评标程序

（一）符合性审查

1. 评标委员会应当按照本章“二、评标标准”中“（一）符合性审查表”的内容对资格性审查合格的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件实质性要求。不满足招标文件符合性评审表实质性要求的**投标无效**。

2. 同品牌检查

2.1 单一产品采购项目中，该单一产品即为核心产品。非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。

2.2 单一产品采购项目或非单一产品采购项目中的核心产品，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。

2.3 采用最低评标价法的，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人代表确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

2.4 有效投标品牌不足 3 家的应按**废标**处理。

（二）投标文件澄清和说明

1. 评标期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在政府采购平台中以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人应按照评标委员会要求在规定时间内作出澄清、说明或者补正，澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清、说明或者补正是其投标文件的有效组

成部分，澄清、说明或者补正应当在交易系统中加盖电子印章后提交。

2. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应认定其**投标无效**。

3. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.1 开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

3.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

3.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

修正后的报价经投标人加盖电子印章确认后产生约束力。未在规定时间内确认的，视同投标人不确认，其**投标无效**。

（三）投标文件比较和评价

评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

1. 采用综合评分法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人。评审因素包括投标报价、商务技术以及落实政府采购政策。评审因素及标准见本章“二、评标标准”中“（二）综合评分表”。除算术修正和落实政府采购政策的价格扣除外，不对投标报价进行调整。

2. 采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。除算术修正和落实政府采购政策的价格扣除外，不对投标报价进行调整。

3. 政府采购政策的价格扣除

非专门面向中小企业的采购项目或采购包，对符合规定的小微企业（监狱企

业、残疾人福利性单位、联合体各方均为小微企业的联合体）报价按照下表中的规定扣除，用扣除后的价格参加评审。

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	C1	承接本项目的投标人或联合体成员均为小型、微型企业时，给予 C1 的价格扣除，即：评标价=核实价 $\times$ (1-C1)；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
2	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	联合协议或者分包意向协议约定小型、微型企业的合同份额占到合同金额 30%以上	C2	大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，给予 C2 的价格扣除，即：评标价=核实价 $\times$ (1-C2)；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：(1) 上述评标价仅用于计算价格评分，中标金额以实际投标为准。(2) 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系的。

（四）推荐中标候选人

评标委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序后推荐中标候选人：

1. 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按投标人提供的经评审认定有效的优先采购节能产品和环境标志产品认证证书数量由多到少排列。投标人投标的产品同时具有节能产品认证证书和环境标志产品认证证书的，认证证书数量不累计计算。按上述规定仍并列的，由采购人代表直接确定中标候选人排名顺序。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

如提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人

推荐资格；评审得分相同的，由采购人代表确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

2. 采用最低评标价法的，评标结果按修正和落实政府采购政策进行价格扣除的投标报价进行由低到高排列。投标报价相同的，按投标人提供的经评审认定有效的优先采购节能产品和环境标志产品认证证书数量由多到少排列。投标人投标的产品同时具有节能产品认证证书和环境标志产品认证证书的，认证证书数量不累计计算。按上述规定仍并列的，由采购人代表直接确定中标候选人排名顺序。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

（五）出具评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签署的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

1. 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
2. 开标日期和地点；
3. 投标人名单和评标委员会成员名单；
4. 评标方法和标准；
5. 开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
6. 评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
7. 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

评标委员会应当在评标报告上签名，对自己的评审意见承担法律责任。对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评标报告。

二、评标标准

符合性审查表

序号	审查项名称	审查内容
1	投标承诺书	提供标准格式的“投标承诺书”并按要求加盖公章
2	授权委托书	授权代表参加投标提供标准格式的“授权委托书”并按要求签字盖章；法定代表人（单位负责人）参加投标提供标准格式的“法定代表人（单位负责人）身份证明”，并按要求签字盖章
3	投标报价	投标报价（包括分项报价和总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算，不得缺项、漏项。
4	主要商务条款	提供标准格式的“主要商务要求承诺书”并加盖公章
5	技术部分实质性内容	1. 投标文件对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。对招标文件提出技术要求作出明确响应，并列明具体内容，否则视为该项技术条款负偏离。只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。 2. 节能产品认证证书。所投设备属于《节能产品政府采购品目清单》中强制采购产品范围的（如台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频设备，便器，水嘴等为政府强制采购的产品），供应商应提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品认证证书。（此部分可根据采购标的实际情况，如不涉及予以删除）
6	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的。
7	拟分包情况说明及分包意向协议（如涉及）	如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且投标人拟进行分包时，须提供标准格式的“拟分包情况说明及分包意向协议”并按要求签字盖章；否则无须提供。
8	分包其他要求（如涉及）	分包履行的内容、金额或者比例未超出招标文件中的规定；分包承担主体具备相应的资质条件且提供了资质证书复印件或扫描件（如有）。

9	报价的修正	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认。
10	进口产品	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品。
11	围标串标情形	不存在招标文件第二章《投标人须知》第 33 项串通投标情形。
12	其他无效情形	不存在法律、法规和招标文件规定的其他 投标无效 情形。

综合评分表【综合评分法适用】

评标因素	评标分项分值	评审标准
价格部分 (*分)		1. 投标报价形式为总价 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）× 价格分值。 2. 投标报价形式为下浮率（投标人报价时填写下浮率，下浮率指比采购人设定的基准价低一定的百分比例） 满足招标文件要求且下浮率最高的为评标基准价，其价格分为满分，其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（1-评标基准价/1-投标报价）× 价格分值。 例如：某项目中，投标报价中下浮率最高为 40%，其作为评标基准价，价格分为满分。下浮率为 20%的投标报价得分=（1-40%/1-20%）× 价格分值。 说明：此处投标报价指经过报价修正及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价。
商务部分 (*分)		
		
技术部分 (*分)		
		

评标因素	评标分项分值	评审标准
合计	100	

{评审因素应当细化和量化，服务类采购人认为确需设置主观评分的，主观分值不得超过 20 分，采购需求中客观但不可量化的指标应当作为实质性要求，不得作为评分项；参与评分的指标应当是采购需求中的量化指标，评分项应当按照量化指标的等次，设置对应的不同分值。不能完全确定客观指标，需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案的采购项目，可以结合需求调查的情况，尽可能明确不同技术路线、组织形式及相关指标的重要性和优先级，设定客观、量化的评审因素、分值和权重。价格分值占总分值比重不得低于 10%。执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。技术、服务等标准统一的货物和服务项目，应当采用最低评标价法。}

第六章 拟签订的合同文本

由采购人与中标人按照《中华人民共和国民法典》规定签订政府采购合同，在财政系统备案并应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在政府采购网上公示，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

（合同文本供参考）

政府采购合同参考范本 (服务类)

第一部分 合同书

项目名称：某项目（分包项目须填写完整的分包号及分包名称）

项目编号：某编号

甲方（采购人）：_____

乙方（中标人）：_____

签订地：_____

签订日期：_____年_____月_____日

_____（以下简称：甲方）通过_____组织的公开招标方式采购活动，经评标委员会评定，_____（以下简称：乙方）为本项目中标人，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

- 1.2.1 服务名称：_____；
- 1.2.2 服务内容：_____；
- 1.2.3 服务质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____元（大写：人民币_____元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		
.....		
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

- 1.4.1 付款方式：_____；
- 1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限：_____；

1.5.2 服务地点：_____；

1.5.3 服务方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的_____%计算，最高限额为本合同总价的_____%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的_____%计算，最高限额为本合同总价的_____%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.6.7 因甲方未按合同约定支付价款、未按合同约定受领标的物、擅自解除合同、逾期退还履约保证金导致乙方遭受的直接损失，乙方可向甲方申请赔偿，赔偿金额由双方协商一致；针对因政策变化等原因不能签订合同或解除合同时，造成乙方合法利益受

损的情形，可以给予乙方合理补偿，补偿金额不得超过乙方的直接损失。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第____种方式解决：

1.7.1 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向_____人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲 方：_____（单位盖章）

乙 方：_____（单位盖章）

法定代表人

法定代表人

或授权代表（签字）：

或授权代表（签字）：

时间：_____年____月____日

时间：_____年____月____日

乙方账户信息

户名：_____

账号：_____

开户银行：_____

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3 “服务”系指中标人根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.6 技术资料 and 保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时

间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 合同使用的文字和适用的法律

2.16.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.17 履约保证金

2.17.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交；

2.17.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起___个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方，甲方逾期退还履约

保证金应承担违约责任。

2.17.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.18 合同份数

合同份数按 合同专用条款 规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容

第七章 投标文件格式与要求

投标人提供投标文件应按照以下格式及要求进行编制，且不少于以下内容。

投 标 文 件

【第__包】（如不分包，请删去本行）

项目名称：_____

项目编号：_____

投 标 人：_____

__年__月__日

投标文件目录

- 一、投标承诺书
- 二、资格承诺函
- 三、授权委托书及法定代表人（单位负责人）身份证明
- 四、分项报价明细表
- 五、主要商务要求承诺书
- 六、技术偏离表
- 七、强制采购节能产品明细表（如涉及）
- 八、优先采购节能和环境标志产品明细表（如涉及）
- 九、中小企业声明函（如涉及）
- 十、监狱企业证明文件（如涉及）
- 十一、残疾人福利性单位声明函（如涉及）
- 十二、联合体协议书（如涉及）
- 十三、拟分包情况说明及分包意向协议（如涉及）
- 十四、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 十五、各类证明材料

格式一：

投标承诺书

采购人、采购代理机构名称：

1. 按照已收到的 _____ 项目（项目编号：_____）招标文件要求，经我方（投标人名称）认真研究投标须知、合同条款、技术规范、资质要求和其它有关要求后，我方愿按上述合同条款、技术规范、资质要求进行投标。我方完全接受本次招标文件规定的所有要求，并承诺在中标后执行招标文件、投标文件和合同的全部要求，并履行我方的全部义务。我方的最终报价为总承包价，保证不以任何理由增加报价。

2. 我方同意招标文件关于投标有效期的所有规定。

3. 我方郑重声明：所提供的投标文件内容全部真实有效。如经查实提供的内容、进行承诺的事项存在虚假，我方自愿接受有关处罚，及由此带来的法律后果。

4. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规规定，如有违反，无条件接受相关部门的处罚。

5. 我方同意提供贵方另外要求的与其投标有关的任何数据或资料。

6. 我方将按照招标文件、投标文件及相关要求、规定进行合同签订，并严格执行和承担协议和合同规定的责任和义务。

7. 我单位如果存在下列情形的，愿意承担取消中标资格、接受有关监督部门处罚等后果：

- （1）中标后，无正当理由放弃中标资格；
- （2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同；
- （3）在签订合同时，向采购人提出附加条件或不按照相关要求签订合同；
- （4）不按照招标文件要求提交履约保证金；
- （5）要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容；
- （6）要求更改招标文件和中标结果公告的实质性内容；
- （7）法律法规和招标文件规定的其他情形。

详细地址：

邮政编码：

电 话：

电子函件：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人名称(加盖公章)：_____

日 期：_____年_____月_____日

说明：投标人为自然人的进行手写签名或盖章

格式二：

黑龙江省政府采购供应商资格承诺函

我方作为政府采购供应商，类型为：☐企业 ☐事业单位 ☐社会团体 ☐非企业专业服务机构 ☐个体工商户 ☐自然人(请据实在所属类型前的☐中勾选一项)，现郑重承诺如下：

一、承诺具有独立承担民事责任的能力

(一) 供应商类型为企业的，承诺通过合法渠道可查证的信息为：

1. “类型”为“有限责任公司”、“股份有限公司”、“股份合作制”、“集体所有制”、“联营”、“合伙企业”、“其他”等法人企业或合伙企业。
2. “登记状态”为“存续(在营、开业、在册)”。
3. “经营期限”不早于投标截止日期，或长期有效。

(二) 供应商类型为事业单位或团体组织的，承诺通过合法渠道可查证的信息为：

- 1 “类型”为“事业单位”或“社会团体”。
2. “事业单位法人证书或社会团体法人登记证书有效期”不早于投标截止日期。

(三) 供应商类型为非企业专业服务机构的，承诺通过合法渠道可查证“执业状态”为“正常”。

(四) 供应商类型为自然人的，承诺满足《中华人民共和国民法典》第二章第十八条、第六章第一百三十三条、第八章第一百七十六条等相关条款的规定，可独立承担民事责任。

二、承诺具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

承诺通过合法渠道可查证的信息为：

- (一) 未被列入失信被执行人。
- (二) 未被列入税收违法黑名单。

三、承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

承诺按照采购文件要求可提供相关设备和人员清单，以及辅助证明材料。

四、承诺有依法缴纳税收的良好记录

承诺通过合法渠道可查证的信息为；

(一)不存在欠税信息。

(二)不存在重大税收违法。

(三)不属于纳税“非正常户”(供应商类型为自然人的不适用本条)。

五、承诺有依法缴纳社会保障资金的良好记录

在承诺函中以附件形式提供近三个月依法缴纳社会保障资金的证明材料(近三个月指递交投标文件以前的三个月,如递交投标文件时间为2025年6月15日,则“近三个月”是指2025年4月、5月、6月或者2025年3月、4月、5月),其中基本养老保险、基本医疗保险(含生育保险)、工伤保险、失业保险均须依法缴纳。

六、承诺参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(处罚期限已经届满的视同没有重大违法记录)

供应商需承诺通过合法渠道可查证的信息为:(本条源自《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条)

(一)在投标截止日期前三年内未因违法经营受到刑事处罚。

(二)在投标截止日期前三年内未因违法经营受到县级以上行政机关做出的较大金额罚款(二百万元以上)的行政处罚。

(三)在投标截止日期前三年内未因违法经营受到县级以上行政机关做出的责令停产停业、吊销许可证或者执照等行政处罚。

如存在以上记录,上传投标文件一并上传原做出决定部门认定其行为属于非严重或非重大违法行为或者原决定已被撤销的证明材料原件扫描件。

七、承诺参加本次政府采购活动不存在下列情形

(一)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外,为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,再参加该采购项目的其他采购活动。属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织(仅适用于政府购买服务项目)。

(二)通过合法渠道可查证被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。(如存在该记录,上传投标文件

一并上传原做出决定部门认定其行为属于非严重或非重大违法行为或者原决定已被撤销的证明材料原件扫描件)

八、承诺通过下列合法渠道，可查证在投标截止日期前一至七款承诺信息真实有效。

(一) 国家企业信用信息公示系统(<https://www.gsxt.gov.cn>)；

(二) 中国执行信息公开网(<http://zxgk.court.gov.cn>)；

(三) 中国裁判文书网(<https://wenshu.court.gov.cn>)；

(四) 信用中国(<https://www.creditchina.gov.cn>)；

(五) 中国政府采购网(<https://www.ccgp.gov.cn>)；

(六) 其他具备法律效力的合法渠道。

我方对上述承诺事项的真实性负责，授权并配合采购人所在同级财政部门及其委托机构，对上述承诺事项进行查证。如不属实，属于供应商提供虚假材料谋取中标、成交的情形，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定，接受采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动等行政处罚。有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

附件：1. 缴纳社会保障资金的证明材料清单

2. 原做出决定部门认定其行为属于非严重或非重大违法行为以及原决定已被撤销的证明材料

投标人名称(加盖公章)：_____

日 期：____年____月____日

说明：投标人为自然人的进行手写签名或盖章

附件 1:

缴纳社会保障资金的证明材料清单

一、社保经办机构出具的本单位职工社会保障资金缴纳证明或税务机关出具的缴纳社保证明。

1. 基本养老保险缴纳证明或基本养老保险缴费清单。
2. 基本医疗保险缴纳证明或基本医疗保险缴费清单。
3. 工伤保险缴纳证明或工伤保险缴费清单。
4. 失业保险缴纳证明或失业保险缴费清单。
5. 生育保险缴纳证明或生育保险缴费清单。

二、新成立的企业或在法规范围内不需提供的机构，应提供书面说明和有关佐证文件。

说明:

1. 社会保险经办机构，是指人力资源社会保障行政部门所属的经办基本养老保险、工伤保险、失业保险等社会保险的机构和医疗保障行政部门所属的经办基本医疗保险、生育保险等社会保险的机构。社会保障资金缴纳证明需由出具部门盖章。

2. 新成立一个月内企业可不提供缴纳社保证明。

3. 法规范围内不需提供的机构，需提供书面说明和有效佐证文件。佐证文件包括法律法规（需有明确的免缴保险规定）或社会保险经办机构出具的盖公章的免缴保险证明。

附件 2:

原做出决定部门认定其行为属于非严重或非重大违法行为
以及原决定已被撤销的证明材料
(格式自拟)

格式三：

授权委托书

（授权代表人参加投标时提供）

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、确认、提交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或盖章）：_____

委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附：法定代表人及委托代理人身份证或护照等身份证明文件的复印件或扫描件：

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。

2. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

3. 若法人（单位负责人）本人参加投标，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。

4. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

法定代表人（单位负责人）身份证明

（法定代表人（单位负责人）参加投标时提供）

法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件：

格式四：

分项报价明细表

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
1-1										
1-2										
.....										

说明：

投标人应在投标（响应）客户端【报价部分】进行填写，投标（响应）客户端软件将自动根据投标人填写信息在线生成开标一览表或分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表或分项报价表，且与投标（响应）客户端生成的开标一览表或分项报价表信息内容不一致，以投标（响应）客户端生成的内容为准。招标文件有特殊要求的以招标文件为准，分项报价明细表需到客户端填写。

格式五：

主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足本次采购项目的**所有主要商务条款要求**（如服务期限、服务地点、投标有效期、验收要求、履约保证金等）。若有不符合或未按承诺履行的，后果和责任自负。

特此承诺。

投标人名称(加盖公章)：_____

日 期：_____年_____月_____日

说明：如有优于招标文件主要商务要求的请在承诺书中说明。具体优于内容（如服务期限、质保期等）。

格式六：

技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标人提供的 响应内容	偏离程度	佐证文件名称 及所在页码
1		★	1.1			
			1.2			
						
2		★	2.1			
			2.2			
						
.....						

说明：

1. 投标人应当如实填写上表“投标人提供响应内容”处内容，对招标文件提出要求和条件作出明确响应，并列明具体响应内容，否则视为该项条款负偏离。只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。

2. “偏离程度”处可填写满足、响应或正偏离、负偏离。

3. 佐证文件名称及所在页码：系指能为投标产品提供佐证或进一步提供证据的文件、资料名称及相关佐证参数所在页码。（是否标注佐证文件名称及所在页码不作为评审因素。）

4. 上表中“招标技术要求”应详细填写招标文件第三章采购需求技术要求。

格式七:

强制采购节能产品明细表

包号:

序号	标的名称	品牌	规格型号	认证证书编号
1				
2				
.....				

说明:

1. 如所投产品为政府强制采购的节能产品，请按要求逐项填写。
2. 后附节能产品认证证书复印件或扫描件，且证书内产品型号与所投产品型号完全一致。

格式八：

优先采购的节能和环境标志产品明细表

包号：

序号	标的名称	品牌	规格型号	认证证书编号
1				
2				
.....				

说明：

1. 如所投产品为优先采购的节能和环境标志产品，请按要求逐项填写。
2. 后附节能产品认证证书和环境标志产品认证证书复印件或扫描件，且证书内产品型号与所投产品型号完全一致。

格式九：

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

说明：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报数据部分，其他内容应如实填报。

2. 在服务类采购项目中，服务应当由中小企业承接，不对其中涉及的货物的制造商作出要求。

3. 投标人应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）相关规定，如实填写中小企业声明函。如有虚假，将依法承担相应责任。

4. 上述“单位名称”，指本项目采购人的单位名称。

5. 上述“标的名称”，详见第三章《采购需求》“采购标的一览表”。

6. 上述“采购文件中明确的所属行业”，详见第三章采购需求中明确的“所属行业”。

7. 中型企业、小型企业、微型企业等3种企业类型，结合以上数据，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）确定。投标人自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）。

8. 填写示例：某服务，属于（填写第三章《采购需求》中“采购标的一览表”中采购标的对应的“所属行业”，如物业管理）行业；承接企业为某企业，从业人员100人，营业收入为400万元，资产总额为1000万元，属于小型企业。

9. 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

10. 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业承接。供应商应当在声明函标的名称部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

11. 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

12. 《中小企业声明函》中横线或括号内的提示内容部分，投标人须根据实际情况填写完整。

附件：

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企

业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入

500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

格式十：

监狱企业证明文件

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十一：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（加盖公章）：

日期：

格式十二：

联合体协议书

_____、_____及_____就_____（项目名称）_____包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。

二、联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。

四、牵头人为项目的总负责单位，组织各参加方进行项目实施工作。

五、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。

六、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。

七、_____负责_____（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。

八、本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：

（1）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；

（2）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；

（…）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元。

九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

十、其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

联合体成员名称（加盖公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

联合体成员名称（加盖公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

.....

日期：____年____月____日

格式十三：

拟分包情况说明及分包意向协议

(一) 拟分包情况说明

致：采购人

我单位参加本项目投标，拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况将本项目的非主体、非关键性工作进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型 (选择)	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额 (人民币元)	占合同金额的比例 (%)
1		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
2		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
...						
合 计:						

投标人名称(加盖公章)：_____

日 期：____年____ 月____日

说明：

- 1. 拟分包情况说明仅需加盖投标人公章。
- 2. 如招标文件载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附材料扫描件或电子证照。

（二）分包意向协议

投标人名称：_____；

接受分包企业一名称：_____；

接受分包企业二名称：_____；

.....

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第八条规定，现就分包意向事宜订立如下协议：

1. 本项目投标人为本项目总承包单位。

2. 在本项目投标阶段，总承包单位负责投标项目的一切组织、协调工作，并授权代理人参加项目的投标，代理人在投标、开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与本次招标有关的一切事务，总承包单位与采购人签订本项目采购合同，分别与各分包企业签订分包合同，就本项目对采购人承担连带责任。

3. 各单位内部的职责分工及各方负责内容的合同金额占总合同金额的百分比如下：

投标人名称：_____，承担_____工作，负责内容的合同金额为_____，占总合同金额的百分比：_____％；

接受分包企业一名称：_____，承担_____工作；负责内容的合同金额为_____，占总合同金额的百分比：_____％；

接受分包企业二名称：_____，承担_____工作，负责内容的合同金额为_____，占总合同金额的百分比：_____％；

.....

4. 中标后，本分包意向协议是合同的附件，对分包各成员单位有合同约束力。

5. 本协议书自签署之日起生效，未中标或者合同履行完毕后自动失效。

6. 接受分包的中小企业与总承包单位不存在直接控股、管理关系。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

接受分包企业一名称（加盖公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

接受分包企业二名称（加盖公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

.....

日期：_____年_____月_____日

说明：分包意向协议中须约定向中小企业分包的项目内容及分包内容占合同金额比例。

格式十四：

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容
(格式自拟、未要求可不填写)

格式十五：

各类证明材料
（未要求可不填写）

1. 招标文件要求提供的其他资料。
2. 投标人认为需提供其他资料。